



---

**دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی در مدیریت تولید**  
(واحد گلخانه ای و قارچ خوراکی)

---

**تابستان ۹۵**

امام صادق - علیه السلام می فرمایند:

من وجد ماءً و تراباً ثم افتقر فابعده الله

هر کس آب و خاک داشته باشد و باز نیازمند گردد، از رحمت الهی دور باد.

## مقدمه

در جهان امروز یکی از مشکلات اساسی بشر تامین نیازهای غذایی است. به گونه ای که امنیت غذایی به عنوان یکی از اهداف مهم، سرلوحه برنامه های دولتها قرار گرفته است. از سوی دیگر بخش کشاورزی خود نیازمند دو گروه عوامل تولیدی می باشد، گره اول عوامل سخت افزاری تولید از قبیل: زمین، بذر و آب و گروه دوم عوامل نرم افزاری تولید شامل ساختارها و سازمان های اجتماعی تولید دانش است. در جهت تولید کشاورزی مطلوب، انتقال دانش و افزایش ضریب نفوذ دانش در مزرعه، شرط لازم و ضروری تولید تلقی می گردد.

تحقق اهدافی چون ارتقاء راندمان تولید، کاهش ضایعات و افزایش کیفیت تولید نیازمند افزایش دائمی سطح دانش و مهارت در عرصه تولید می باشد. ارتقاء شاخص های بهره برداری به منظور مدیریت فنی واحدهای بهره برداری گلخانه ای و قارچ خوراکی و ضرورت بکارگیری متخصصین و دانش آموختگان در این حوزه کاملاً محسوس و از بدیهیات مسلم در نظام مدیریت تولید می باشد.

با استناد به قوانین و مقررات موجود در نظام گلخانه ای کشور مبنی بر الزام بکارگیری مسئولین فنی تولید توسط متقاضیان دریافت پروانه بهره برداری و بمنظور ساماندهی و ایجاد وحدت رویه، دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی در مدیریت تولید در موضوع نحوه انتخاب و معرفی، ارتقاء توانمندی، تعیین صلاحیت حرفه ای و رتبه بندی، حمایت حقوقی و چگونگی نظارت بر فعالیت آنان تهیه و تدوین می گردد.

## ماده ۱) تعاریف:

اصطلاحات بکار رفته عبارتند از:

- ۱- سازمان مرکزی: عبارت اختصاری است که در این دستورالعمل بجای عنوان سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران استفاده می شود.
- ۲- سازمان نظام مهندسی استان: عبارت اختصاری است که در این دستورالعمل بجای عنوان سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان استفاده می شود.
- ۳- کمیته سازماندهی مسئولین فنی: کمیته ای است که ضمن انجام مصاحبه تخصصی، بر اساس شاخص های ارزیابی موجود در این دستورالعمل اقدام به تعیین سطح و صلاحیت نموده و جهت صدور پروانه، مسئولین فنی را به سازمان استان معرفی خواهد نمود.
- ۴- هیات های بدوی و عالی انتظامی: منظور هیئت بدوی انتظامی ماده ۲۶ و هیئت عالی انتظامی ماده ۲۸ قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می باشد.
- ۵- قانون: منظور قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و قانون افزایش بهره وری در بخش کشاورزی و منابع طبیعی است
- ۶- مسئول فنی: کارشناس دارای گواهینامه در رشته های مرتبط با تولید محصولات گلخانه ای و پرورش قارچ خوراکی و دارای صلاحیت از سازمان نظام مهندسی که با گذراندن دوره های کارورزی عملی، مهارت و تخصص خدمات مهندسی تولید و نگهداری محصولات گلخانه ای و قارچ خوراکی را کسب و از سازمان نظام مهندسی کشاورزی گواهینامه مسئول فنی دریافت می دارد.
- ۷- رشته های اصلی: رشته های کشاورزی اصلی عبارتند از: باغبانی با گرایش های مختلف، زراعت و اصلاح نباتات با گرایش های مختلف.
- ۸- رشته های فرعی: دانش آموختگان سایر رشته ها با سوابق تجربی و به تایید کمیته سازماندهی مسئولین فنی.
- ۹- پروانه مسئول فنی: مجوزی است که برای مسئولین فنی واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی تعیین سطح و صلاحیت شده توسط سازمان نظام مهندسی استان صادر میشود و بواسطه آن به مسئول فنی اجازه کار در واحد تولیدی داده میشود.

- ۱۰- گلخانه: گلخانه عبارت است از سازه اسکلتی با پوشش شفاف قابل نفوذ نسبت به نور که در آن با کنترل عوامل اصلی تولید (نور، دما، رطوبت و دی اکسید کربن) و نهاده های مؤثر بر رشد و نمو گیاه امکان تولید مطلوب محصولات مختلف زراعی و باغی فراهم گردیده و میتوان گیاه را در مقابل خسارات عوامل نامساعد حفظ کرد.
- ۱۱- واحد تولید و پرورش قارچ خوراکی: عبارت است از مجموعه سالن های تولید و ابنیه مورد نیاز برای تولید و پرورش قارچ خوراکی که بطور استاندارد و با رعایت ضوابط فنی مربوطه احداث گردیده است و امکان تامین شرایط محیطی مورد نیاز (دما، رطوبت نسبی و دی اکسید کربن) را برای قارچ خوراکی فراهم می نماید.
- ۱۲- رتبه بندی: معیاری است برای تعیین سطح صلاحیت حرفه ای در گرایش تخصصی مسئولان فنی که بر اساس دستورالعمل رتبه بندی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی تعیین می گردد.
- ۱۳- مربی: به مسئولین فنی اطلاق می گردد که سطح آنها یک و دو باشد.
- ۱۴- سطح: معیاری برای توانمندی در گرایش تخصصی مسئولین فنی دارای رتبه بر اساس سوابق علمی، آموزشی، تجربی و اجرایی که توسط کمیته سازماندهی مسئولین فنی تولید در واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی تعیین می گردد.
- ۱۵- کارآموز: دانش آموخته در یکی از رشته های اصلی و فرعی و عضو سازمان نظام مهندسی است که به جهت کسب تجربه و ورود به طرح مسئولین فنی با هماهنگی کمیته سازماندهی، طبق نظر مربی در واحد تولیدی مشغول به کارآموزی می شود.
- ۱۶- ظرفیت واحدها: منظور میزان ظرفیت اسمی است که در پروانه بهره برداری قید شده است.
- ۱۷- قرارداد: توافق حقوقی است که بین بهره بردار و مسئول فنی تولید منعقد می گردد.
- ۱۸- فعالیت تمام وقت: مسئول فنی که به صورت تمام وقت در یک واحد تولیدی مشغول به کار باشد.
- ۱۹- فعالیت پاره وقت: مسئول فنی که به صورت پاره وقت در یک یا چند واحد تولیدی مشغول به کار باشد.

## ماده ۲) اهداف:

- ۱- افزایش ضریب نفوذ دانش در واحد تولیدی.
- ۲- فراهم سازی شرایط جهت دانش بنیان کردن تولید در نظام گلخانه ای.
- ۳- ارتقاء بهره وری و مصرف بهینه آب.
- ۴- ایجاد شرایط برای کارآفرینی دانش آموختگان بخش کشاورزی.
- ۵- اجرایی نمودن استانداردها و معیارهای اصول صحیح فرآیند مهندسی تولید.
- ۶- ارتقاء شاخص های بهره وری در واحدهای تولیدی .
- ۷- ارتقاء کیفیت و سلامت محصولات گلخانه ای و قارچ خوراکی.
- ۸- کمک به توسعه پایدار کشاورزی با به کارگیری اصول فنی و علمی .
- ۹- تسهیل و تسریع در انتقال نوآوری ها و یافته های تحقیقاتی به عرصه تولید.
- ۱۰- کاهش ضایعات و کمک به افزایش درآمد بهره برداران.
- ۱۱- ارتقاء ضریب خود کفایی و ظرفیت سازی گسترش صادرات محصولات گلخانه ای و قارچ خوراکی.
- ۱۲- ایجاد شرایط تحقق دستورالعمل نظام گلخانه ای کشور.

## ماده ۳) وظایف سازمان مرکزی :

- ۱- ایجاد بانک اطلاعاتی مسئولین فنی در سطح کشور
- ۲- نظارت بر عملکرد کمیته های سازماندهی استانی
- ۳- شناسایی نیازهای آموزشی در حوزه مسئولین فنی و تدوین استانداردها و محتوای آموزشی
- ۴- طراحی و استقرار سامانه جامع ارجاع کار مسئولین فنی بر اساس رتبه و سطح
- ۵- برگزاری آزمون سراسری سازماندهی مسئولین فنی

## ماده ۴) وظایف سازمان نظام مهندسی استان:

- ۱- صدور پروانه مسئولین فنی واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی.
- ۲- معرفی مسئولین فنی واحد گلخانه یا قارچ خوراکی به متقاضی پروانه بهره برداری

- ۳- دفاع از حقوق حرفه ای مسئولین فنی
- ۴- نظارت بر عملکرد مسئولین فنی در طی مدت قرارداد
- ۵- بررسی عملکرد مسئولین فنی به منظور ارتقاء سطح توانمندی
- ۶- همکاری در تدوین و اجرای سرفصل های آموزشی و برگزاری دوره های مربوطه
- ۷- بررسی گزارش های ادواری و ارسال به سازمان مرکزی.
- ۸- پیشنهاد میزان حق الزحمه کارشناسان مسئول فنی در سطوح مختلف به سازمان مرکزی .

### ماده ۵) وظایف کمیته سازماندهی مسئولین فنی:

- ۱- تعیین سطح و صلاحیت ، انجام مصاحبه فنی ، تعیین توانمندی و سطح تخصصی مسئولین فنی.
- ۲- بررسی تقاضای مسئول فنی مبنی بر ارتقا سطح فعالیت و یا تغییر گرایش.
- ۳- داوری در اختلاف نظرات موجود مابین مسئول فنی و صاحبان پروانه بهره برداری واحدهای تولیدی.
- ۴- پیشنهاد دوره های آموزشی مورد نیاز مسئولین فنی به سازمان نظام مهندسی استان.
- ۵- بررسی و تأیید مدارک و سوابق ارائه شده توسط مسئولین فنی.
- ۶- ارزیابی گزارش عملکرد مسئول فنی و اتخاذ روشهای مناسب جهت بهبود عملکرد.

### ماده ۶) وظایف مسئول فنی تولید:

- ۱- ارائه پیشنهاد در جهت بهره برداری بهینه از ظرفیت های موجود در واحد تولیدی
- ۲- همکاری به منظور اصلاح، نوآوری و بهبود مستمر روشهای تولید.
- ۳- تنظیم برنامه های آموزشی پرسنل و نظارت بر اجرای مناسب آن
- ۴- ارائه راهکار در جهت رفع مشکلات فنی واحد تولیدی
- ۵- استفاده مطلوب از عوامل تولید در واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی
- ۶- پیشنهاد استفاده از تجهیزات فنی نوین
- ۷- مستند سازی عملکرد
- ۸- پایش کیفیت محصولات

- ۹- نظارت بر شرایط فنی و الزامات کنترل محیطی
- ۱۰- ارائه طریق در جهت بهبود نظام بازار رسانی محصولات
- ۱۱- نظارت بر انجام نمونه برداری از محصول تولیدی
- ۱۲- رعایت استانداردها و ضوابط فنی ابلاغی
- ۱۳- رعایت شئون و منشور اخلاق حرفه ای
- ۱۴- حضور در واحد تولیدی متناسب با نوع قرارداد
- ۱۵- تنظیم گزارش های فعالیت ادواری و موردی به سازمان نظام مهندسی استان.
- ۱۶- تهیه ، تجزیه و تحلیل منحنی های رشد تولید.
- ۱۷- شرکت در دوره های آموزشی تعیین شده توسط نظام مهندسی.

#### ماده ۷) وظایف و تعهدات بهره برداران:

- ۱- همکاری و هماهنگی با مسئول فنی در جهت رعایت اصول و مقررات فنی
- ۲- ایجاد تسهیلات لازم برای مسئول فنی در اجرای وظایف خود.
- ۳- پرداخت حقوق و مزایایی مسئول فنی طبق قرارداد.

#### ماده ۸) ترکیب اعضاء کمیته سازماندهی مسئولین فنی:

- ۱- رئیس سازمان نظام مهندسی استان یا نماینده تام الاختیار (رئیس کمیته)
  - ۲- مدیرباغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان یا نماینده تام الاختیار
  - ۳- معاون برنامه ریزی و کارآفرینی سازمان نظام مهندسی استان یا نماینده تام الاختیار ( دبیر کمیته)
  - ۴- معاون آموزش و فن آوری سازمان نظام مهندسی استان یا نماینده تام الاختیار
  - ۵- سه نفر از کارشناسان فعال و صاحب نظر به انتخاب و معرفی رئیس کمیته .
- تبصره ۱: دبیرخانه کمیته در محل سازمان نظام مهندسی استان مستقر خواهد شد .
- تبصره ۲: احکام اعضای کمیته به مدت یکسال صادر و پس از تایید رئیس کمیته قابل تمدید است.

**ماده ۹) شرایط لازم بمنظور احراز صلاحیت حرفه ای مسئولین فنی تولید:**

**الف) شرایط عمومی :**

- ۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- عدم سوء پیشینه کیفری
- ۳- داشتن مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر
- ۴- داشتن کارت عضویت معتبر از سازمان نظام مهندسی
- ۵- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت (آقایان)

**ب) شرایط اختصاصی :**

- ۱- داشتن رتبه از سازمان نظام مهندسی
- ۲- اخذ پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی
- ۳- قبولی در آزمون سراسری انتخاب مسئولین فنی
- ۴- ارائه گواهی شرکت و کسب موفقیت در بازآموزی و دوره های آموزش عملی ، مهارتی و تخصصی خدمات مهندسی تولید .
- ۵- ارائه بیمه نامه مسئولیت حرفه ای ( ارائه بیمه نامه در زمان معرفی مسئول فنی به واحد تولیدی الزامی است).

**ماده ۱۰) مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه مسئولین فنی:**

- ۱- کپی شناسنامه و کارت ملی
- ۲- عکس پرسنلی
- ۳- تصویر کارت پایان خدمت یا مدرک معافیت
- ۴- تصویر کارت معتبر عضویت در سازمان نظام مهندسی
- ۵- ارائه گواهی رتبه بندی سازمان نظام مهندسی
- ۶- ارائه پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی



۷- تصویر مدارک لازم مبنی بر داشتن سوابق تجربی و کار عملی در واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی از مراجع ذیربط

۸- تصویر فیش واریزی بر اساس تعرفه ابلاغی

۹- ارائه تعهدنامه محضری مسئول فنی مطابق با فرم پیوست

۱۰- ارائه گواهی شرکت در دوره های آموزشی تعیین شده.

### **ماده ۱۱) نظارت:**

مسئولیت نظارت مستقیم بر اجرای این دستورالعمل بر عهده سازمان نظام مهندسی استان و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده سازمان مرکزی می باشد.

### **ماده ۱۲) برنامه آموزشی و توانمند سازی مسئولین فنی:**

مسئولین فنی واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی موظف به شرکت و گذراندن دوره های آموزشی، بازآموزی و دوره های تخصصی ادواری بوده که این برنامه ها با توجه به نیازهای استانی و براساس استانداردهای تدوین شده توسط معاونت آموزش و فن آوری انجام می گیرد.

تبصره: هر مسئول فنی سالانه موظف به گذراندن ۵۱ ساعت دوره آموزشی (تئوری و عملی) می باشد.

### **ماده ۱۳) گرایش تخصصی مسئولین فنی:**

مسئولین فنی در واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی دارای گرایش تخصصی بشرح زیر خواهند بود.

۱- سبزی و صیفی، جالیزی

۲- نشاء

۳- باغی

۴- زراعی

۵- تکثیری

۶- گلها و گیاهان زینتی

۷- گیاهان دارویی

۸- قارچ خوراکی (صدفی - دکمه ای)

### ماده ۱۴) نحوه رتبه بندی:

رتبه بندی مسولین فنی بر اساس شیوه نامه رتبه بندی و تشخیص صلاحیت سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ( مصوب هیات عالی رتبه بندی ) موضوع تبصره ۶ ماده ۲ قانون افزایش بهره وری خواهد بود.

### ماده ۱۵) نحوه سطح بندی مسولین فنی :

#### الف ) نحوه محاسبه سوابق و تجربیات مفید جهت تعیین سطح مسؤل فنی:

شاخص های سطح بندی و سقف امتیاز هر یک از شاخص ها به شرح زیر می باشد:

۱- رتبه مشاوره اخذ شده از سازمان نظام مهندسی حداکثر ۵۵ امتیاز خواهد بود که به شرح ذیل تعیین می گردد

رتبه سه ← ده امتیاز

رتبه دو ← بیست امتیاز

رتبه یک ← سی امتیاز

رتبه خبره ← چهل امتیاز

رتبه ممتاز ← پنجاه و پنج امتیاز

۲- دارا بودن سابقه کار مرتبط با تولید محصولات گلخانه ای و پرورش قارچ حداکثر ۹۰ امتیاز خواهد بود که به شرح ذیل تعیین می گردد

\*\*\*: به ازاء هر سال سابقه، ۳ امتیاز در نظر گرفته می شود

\*\*\*: سابقه کار مرتبط مورد قبول شامل، قراردادهای محضری، سابقه بیمه مرتبط، سوابق کاری که به

تایید سازمانها و نهادهای معتبر دولتی و غیر دولتی، گلخانه داران و تولید کنندگان قارچ که دارای

پروانه بهره برداری بوده و مورد تایید سازمان باشند و سابقه کار ناظرین گلخانه که دوره آموزشی مسئول فنی را نیز گذرانده باشند خواهد بود.

\*\*\*: سوابق کاری ارایه شده توسط متقاضی می بایست در کمیته سازماندهی تایید و راستی آزمایی شود.

۳- گذراندن دوره های آموزشی و بازآموزی مرتبط با گرایش تخصصی در داخل و خارج کشور که مورد تایید کمیته سازماندهی باشد و به ازاء هر ده ساعت ۱ امتیاز و حداکثر ۲۰ امتیاز خواهد بود.

۴- موفقیت در آزمون مسئولین فنی گلخانه و قارچ خوراکی منوط به کسب نمره ۱۲ از ۲۰ می باشد که حداقل امتیاز ۱۲ و حداکثر ۲۰ امتیاز در تعیین سطح لحاظ می گردد.

۵- نمره مصاحبه مسئولین فنی جهت تعیین سطح و گرایش تخصصی حداکثر ۳۵ امتیاز. تبصره: کسب امتیاز کامل در مصاحبه فنی مستلزم پاسخگویی صحیح به حداقل ۶۰٪ از سوالات طرح شده می باشد.

### جدول تعیین سطح بر اساس امتیاز های کسب شده مسئول فنی تولید

سطح	امتیاز کسب شده
۵	۶۰
۴	۱۰۰
۳	۱۴۰
۲	۱۸۰
۱	۲۲۰

### ب) نحوه محاسبه سوابق و تجربیات مفید جهت ارتقاء سطح مسئول فنی :

سقف امتیاز هر یک از شاخص ها به شرح ذیل می باشد:

۱- رتبه جدید مشاوره اخذ شده از سازمان نظام مهندسی با احتساب رتبه قبلی سازمان، حداکثر ۴۵ امتیاز

۲- دارا بودن سابقه کار مرتبط با تولید محصولات گلخانه ای و قارچ خوراکی بعد از تاریخ اخذ سطح بندی قبلی حداکثر ۹۰ امتیاز

۳- دوره های آموزشی و بازآموزی مرتبط داخل و خارج کشور بعد از تاریخ اخذ سطح بندی قبلی که مورد تایید کمیته سازماندهی باشد حداکثر ۲۰ امتیاز

۴- حسن انجام کار، نوآوری و افزایش بهره وری در واحد تولیدی با تایید کمیته سازماندهی حداکثر ۲۰ امتیاز

۵- پذیرش کارآموز توسط مربیان (مسئولین فنی سطوح بالاتر)، بعد از تاریخ اخذ سطح بندی قبلی حداکثر ۱۰ امتیاز

۶- گذراندن دوره های کارورزی نزد مسئولین فنی سطح بالاتر (مربی) بعد از تاریخ اخذ سطح بندی قبلی حداکثر ۳۰ امتیاز

هریک از شاخصهای فوق بصورت زیر محاسبه و ارزیابی خواهد شد:

۱-رتبه اخذ شده از سازمان :

رتبه سه ← ده امتیاز

رتبه دو ← بیست امتیاز

رتبه یک ← سی امتیاز

رتبه خبره ← چهل امتیاز

رتبه ممتاز ← پنجاه و پنج امتیاز

۲- سابقه کار مرتبط و سابقه کار ناظرین گلخانه ای و قارچ خوراکی بعد از تاریخ اخذ سطح قبلی :

\*\*\*:به ازاء هر یک سال سابقه ۳ امتیاز و حداکثر ۹۰ امتیاز

\*\*\*: سابقه کار مرتبط مورد قبول شامل، قراردادهای محضری، سابقه بیمه مرتبط، سوابق کاری که به

تایید سازمانها و نهادهای معتبر دولتی و غیر دولتی، گلخانه داران و تولید کنندگان قارچ که دارای

پروانه بهره برداری بوده و مورد تایید کمیته سازماندهی باشند و سابقه کار ناظرین گلخانه ای که دوره

آموزشی مسئول فنی را نیز گذرانده باشند خواهد بود.

\*\*\*: سوابق کاری ارایه شده توسط متقاضی باید توسط کمیته سازماندهی تایید و راستی آزمایی شود

۳- دوره های آموزشی و بازآموزی مرتبط داخل و خارج از کشور

تبصره: دوره های آموزشی مرتبط بعد از تاریخ اخذ سطح قبلی، به ازاء هر ده ساعت ۱ امتیاز و حداکثر ۲۰ امتیاز

۴- حسن انجام کار، نوآوری و افزایش بهره وری در واحد تولیدی به ازاء هر یک سال ۲ امتیاز

۵- گذراندن دوره های کارورزی نزد مسئولین فنی سطوح بالاتر بعد از تاریخ اخذ سطح قبلی، به ازاء گذراندن هر دوره ۱۰ امتیاز و حداکثر ۳۰ امتیاز

۵- مسئول فنی سطح دو و بالاتر جهت ارتقاء سطح و یا تمدید پروانه (اعتبار پروانه مسئولیت فنی یک ساله است) می بایست الزاما طبق جدول زیر نسبت به جذب کارآموز اقدام نمایند:

سطح مسئول فنی	حداقل تعداد کارآموز
۲	۲
۱	۱ (فقط جهت تمدید پروانه)

تبصره: بر حسب شرایط و تعداد کارآموزان استان، اعداد جدول فوق با تایید کمیته سازماندهی استان قابل تغییر است.

### ج) محاسبه امتیاز هر دوره کارآموزی به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف: دو دوره پرورش قارچ خوراکی به عنوان یک دوره کارآموزی محاسبه می گردد.

ب: گذراندن شش ماه کارآموزی در گلخانه (مرتبط با گروه محصولی که در آن سطح بندی می گردد) معادل یک دوره کارورزی محاسبه می گردد.

تبصره: موفقیت در هر دوره کارآموزی منوط به تایید مربی و کمیته سازماندهی خواهد بود.

ج: پذیرش کارآموز توسط مربیان: مربیان به ازاء هر کارآموز در هر دوره یک و نیم امتیاز و حداکثر سه کارآموز در هر دوره می توانند پذیرش نمایند.

تبصره ۱: در صورت عدم وجود مربی با سطح دو و یا بالاتر و تمایل فردی جهت سپری کردن دوره کارآموزی، مسئولین فنی با سطح سه نیز می توانند به عنوان مربی و فقط به یک کارآموز معرفی شوند.

تبصره ۲: هر کارآموز مجاز است حداکثر یک دوره کارآموزی خود را با مربی سطح سه بگذراند.  
تبصره ۳: معرفی افراد متقاضی کارآموزی به مرییان توسط کمیته سازماندهی انجام خواهد شد.

#### د) حداقل ظرفیت واحدهای تولیدی جهت پذیرش مسئولین فنی:

رعایت حداقل و حداکثر سطح و ظرفیت واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی بر اساس سیاستهای وزارت جهاد کشاورزی می باشد.  
تبصره: واحدهای کوچک (زیر حداقل ظرفیت و مساحت) میتوانند به صورت مشاوره از خدمات مسئولین فنی استفاده نمایند.

#### جدول ۱: تعیین ظرفیت و سقف ارجاع کار مسئولین فنی گلخانه

ظرفیت کاری	سطح مسؤل فنی
۳۰۰۰ متر مربع	سطح ۵
۳۰۰۰ تا ۵۰۰۰ متر مربع	سطح ۴
۵۰۰۰ تا ۷۰۰۰ متر مربع	سطح ۳
۷۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰ متر مربع	سطح ۲
۱۰۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰ متر مربع	سطح ۱

## جدول ۲: تعیین ظرفیت و سقف ارجاع کار مسئولین فنی پرورش قارچ خوراکی

ظرفیت کاری	سطح مسئول فنی
۲۰۰ تن	سطح ۵
۲۰۰ تا ۳۰۰ تن	سطح ۴
۳۰۰ تا ۴۰۰ تن	سطح ۳
۴۰۰ تا ۵۰۰ تن	سطح ۲
۵۰۰ تا ۶۰۰ تن	سطح ۱

تبصره ۱: توضیح اینکه واحد های گلخانه ای حاکی هفته ای یک بازدید و گلخانه های هیدروپونیک و واحدهای پرورش قارچ با تولید کمپوست هفته ای ۲ بازدید نیاز دارند و هر بازدید حداقل یک ساعت زمان نیاز خواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه ارجاع کار واحدی بالاتر از ظرفیت یا سطح یک صورت پذیرد در صورت خالی بودن کل ظرفیت فردی با سطح یک ارجاع کار به ایشان صورت می پذیرد.

تبصره ۳: در صورت تایید سازمان نظام مهندسی استان مبنی بر عدم وجود مسئول فنی واجد شرایط میتوان از رده های دیگر مسئول فنی استفاده نمود.

تبصره ۴: ظرفیت واگذاری فعالیت کاری براساس سطح و تناژ تعیین شده توسط کمیته سازماندهی و بر اساس دستورالعمل های سازمان نظام مهندسی می باشد.

تبصره ۵: با توجه به حساسیت کاری و میزان مسئولیت کاری مسئول فنی تولید در واحدهای گلخانه ای و سالن های پرورش قارچ خوراکی، کلیه مسئول فنی تولید می بایست دارای بیمه نامه مسئولیت حرفه ای باشند.

### ماده ۱۶) نحوه رسیدگی به تخلفات مسئولین فنی:

رسیدگی به تخلفات حرفه ای و انتظامی مسئولین فنی سازمان در انجام امور محوله به استناد ماده ۲۷ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی بعهده هیأت های بدوی و عالی انتظامی

سازمان می باشد که در چارچوب آئین نامه اجرایی ماده مذکور به آنها رسیدگی و مبادرت به صدور رأی می نماید و آرای بدوی قابل تجدید نظر در هیأت عالی انتظامی سازمان نظام مهندسی کشور میباشد.

## ماده ۱۷):

این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۱۶ تبصره تنظیم گردیده است و هر گونه بازنگری در این دستورالعمل بر اساس تغییر در سیاست های اجرایی و به پیشنهادات استانها، توسط سازمان نظام مهندسی کشور پس از بررسی مورد تصویب قرار گرفته و ابلاغ می گردد.



## فرایند انتخاب مسئولین فنی واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی



فرم بازدید اولیه مسئول فنی گلخانه و وضعیت واحد تولیدی تاریخ:

در راستای اجرای دستورالعمل نظام صدور پروانه واحدهای گلخانه ای و فارچ خوراکی بشماره ابلاغیه ۰۲۰/۲۰۷۰۳ مورخ ۹۴/۷/۷، وضعیت واحد تولیدی به شرح زیر تعیین و مورد توافق قرار میگیرد تا در صورت پذیرش مسئولیت فنی تولید نسبت به بهبود و ارتقاء وضعیت واحد متناسب با شرایط تعیین شده اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی صاحب پروانه: خانم / آقای / شرکت ..... شهرستان ..... نشانی .....  
فاصله تا مرکز شهرستان .....  
.....

الف) وضعیت موجود:

جهت جغرافیایی گلخانه ..... تعداد سالن ..... عمر ساخت: .....  
گیاه کشت شده: ..... رقم: ..... مرحله رشدی: .....  
سیستم کاشت: خاکی / هیدروپونیک ..... مساحت: ..... (مترمربع) - (طول - عرض - ارتفاع): .....  
منبع آب: ..... سیستم آبیاری: ..... فیلتراسیون: .....  
تانک کود و سیستم تغذیه: .....  
سیستم تهویه: ..... تعداد فن: ..... فن سیرکوله: ..... اندازه فن ها: .....  
متراژ پد ها: ..... (مترمربع) فاصله فن و پد: .....  
سیستم گرمایش: ..... تعداد: ..... نوع سوخت: .....  
سیستم روشنایی: ..... ژنراتور برق: .....  
سایر تجهیزات: ..... وضعیت بهداشتی داخل و بیرون گلخانه ..... وضعیت  
پوشش گلخانه: ..... وضعیت خاک: ..... سابقه آزمایش خاک  
..... نمونه برداری جهت آزمایش خاک: ..... وضعیت آب: .....  
..... سابقه آزمایش آب ..... نمونه برداری جهت آزمایش آب: .....

تعداد کارگر حرفه ای : ..... تعداد کارگر ساده : .....

کشت قبلی : ..... متوسط عملکرد قبل : .....

سابقه آفات ، بیماری در گلخانه : .....

ب) نواقص و مشکلات گلخانه :

-۱

-۲

-۳

ج) پیشنهاد های کارشناس :

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

کلیه موارد فوق مورد تایید اینجانب می باشد و تعهد میکنم تا تاریخ ..... نسبت به رفع نواقص و اجرای پیشنهادات کارشناس اقدام

نمایم.

امضاء صاحب پروانه

با توجه به وضعیت موجود اینجانب حاضر به قبول مسئولیت فنی واحد مذکور نمی باشم  .

در صورت اجرای پیشنهادات و رفع نواقص ، اینجانب حاضر به قبول مسئولیت فنی واحد مذکور می باشم  .

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء کارشناس

## کار برگ بازدید مسئول فنی گلخانه

شماره :

تاریخ :

ساعت بازدید: از ساعت ..... تا ساعت .....	نام مسئول فنی : ..... نام صاحب پروانه گلخانه : .....
وضعیت آب و هوا : ..... درصد رطوبت : .....	نوع محصول : ..... نام رقم : ..... مرحله رشدی : .....
میزان غلظت CO <sub>2</sub> :..... میزان نور:..... آبیاری :..... میزان آخرین برداشت با ذکر تاریخ :.....	میزان دما کمینه : .....
وضع موجود بیماری :	میزان دما بیشینه : .....
- ۱	دمای گلخانه زمان بازدید : .....
- ۲	
- ۳	
روش کنترل :	
- ۱	

<p style="text-align: center;">- ۲</p> <p style="text-align: center;">- ۳</p>	<p style="text-align: center;">- ۲</p> <p style="text-align: center;">- ۳</p>
<p style="text-align: center;">وضع موجود مسائل زراعی :</p> <p style="text-align: center;">- ۱</p> <p style="text-align: center;">- ۲</p> <p style="text-align: center;">- ۳</p> <p style="text-align: center;">نکات پیشنهادی :</p> <p style="text-align: center;">- ۱</p> <p style="text-align: center;">- ۲</p> <p style="text-align: center;">- ۳</p>	<p style="text-align: center;">وضع موجود تغذیه و کمبود :</p> <p style="text-align: center;">- ۱</p> <p style="text-align: center;">- ۲</p> <p style="text-align: center;">- ۳</p> <p style="text-align: center;">نکات پیشنهادی :</p> <p style="text-align: center;">- ۱</p> <p style="text-align: center;">- ۲</p> <p style="text-align: center;">- ۳</p>
<p>گزارش نتیجه بکارگیری توصیه های قبلی در مورد بیماری :</p> <p style="text-align: center;">- ۱</p> <p style="text-align: center;">- ۲</p> <p style="text-align: center;">- ۳</p>	<p>گزارش نتیجه بکارگیری توصیه های قبلی در مورد آفات :</p> <p style="text-align: center;">- ۱</p> <p style="text-align: center;">- ۲</p> <p style="text-align: center;">- ۳</p>
<p>گزارش نتیجه بکارگیری توصیه های قبلی در مورد مسائل زراعی :</p> <p style="text-align: center;">- ۱</p>	<p>گزارش نتیجه بکارگیری توصیه های قبلی در مورد تغذیه و کمبود :</p> <p style="text-align: center;">- ۱</p> <p style="text-align: center;">- ۲</p>

- ۲	- ۳
- ۳	
تجهیزات مورد نیاز:	نکات آموزشی کارکنان گلخانه:
پیوست کاربرگ:	
<input type="checkbox"/> عکس <input type="checkbox"/> فیلم <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> یا ذکر عنوان .....	
کلیه مطالب فوق به اینجانب تفهیم گردید و اقدامات لازم طبق دستورات انجام خواهد شد. نام و نام خانوادگی و اثر انگشت یا امضاء صاحب پروانه / نماینده تام الاختیار:	
مهر و امضاء:	نام و نام خانوادگی مسئول فنی:

## تعهد محضری مسئول فنی

اینجانب..... فرزند..... شماره شناسنامه.....  
کد ملی ..... صادره از..... متولد ..... آدرس .....  
و شماره تماس..... مسئول .....  
فنی واحد تولیدی ..... به شماره پروانه مسئول فنی ..... مورخه .....  
..... بعنوان مسئول فنی واحد تولیدی به شماره مجوز ..... متعهد می شوم با  
علم و اطلاع کامل از قوانین و مقررات مربوطه از جمله قانون سازمان نظام مهندسی و آیین نامه  
اجرائی آن و سایر مقررات و دستورالعمل های مربوطه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات و  
دستورالعمل های مربوطه می باشم و همچنین رعایت کلیه شروط و تعهدات ظهر پروانه مسئول  
فنی، رعایت کامل ضوابط فنی و تخصصی مربوطه، رعایت کلیه موارد فنی، ایمنی، نظارت بر  
انجام فعالیت های جاری و وظایف پرسنل تحت سرپرستی، سازماندهی و حفظ اسناد و مدارک،  
حضور در واحد تولیدی بر اساس نوع قرار داد، رعایت معیارها و موازین معتبر فنی در بررسی های  
کارشناسی و همچنین در تدوین و تنظیم گزارش کارشناسی، رعایت شئون و اخلاق حرفه ای،  
قبول مسئولیت کارشناسی فقط در محدوده صلاحیت مندرج در پروانه مسئولیت فنی خود،  
سرپرستی کلیه امور فنی واحد، کنترل و نظارت بر حسن اجرای ضوابط، مقررات وزارت  
جهادکشاورزی، تنظیم گزارش های ادواری و اتفاقی جهت مقام مافوق و دارنده پروانه بهره  
برداری طبق مقررات، همکاری با بازرسان اعزامی سازمان نظام مهندسی کشاورزی سازمان /  
معاونت امور باغبانی و در اختیار قرار دادن اطلاعات مورد نیاز در چارچوب مقررات ابلاغی اقدام  
نمایم

در صورتیکه اینجانب به هر یک از تعهدات خود عمل ننمایم، سازمان نظام مهندسی کشاورزی یا  
سایر مراجع ذیربط و ذیصلاح حقوقی به تشخیص خود می توانند نسبت به تعیین و جبران خسارت  
اعلام رای نموده و یا به ابطال پروانه مسئولیت فنی اقدام و اینجانب خود را ملزم به اجرای رای  
صادر می دانم.





سازمان نظام مهندسی کشاورزی و  
منابع طبیعی ج.ا.ا

محل الصاق  
عکس  
۳×۴

شماره:  
تاریخ صدور:  
مدت اعتبار: یک سال

## " پروانه مسئول فنی "

به استناد تکالیف مصرح در دستورالعمل نظام صدور پروانه واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی به شماره ابلاغیه ۰۲۰/۲۰۷۰۳ مورخ ۱۳۹۴/۷/۷ وزیر جهاد کشاورزی به خانم/ آقای ..... فرزند ..... متولد.....  
با شماره ملی..... دارای مدرک تحصیلی ..... در گرایش:..... با شماره نظام مهندسی کشاورزی ..... اجازه داده می شود بعنوان مسئول فنی واحد تولیدی ..... به شماره ..... ، به آدرس:.....  
با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه و شرایط مندرج در ظهر این پروانه بر عهده گیرد.

رئیس سازمان  
نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

### تعهدات:

- ۱) مسئول فنی که بصورت تمام وقت فعالیت می نمایند اجازه اشتغال بعنوان مسئول فنی در واحد گلخانه یا قارچ خوراکی دیگر را ندارد.
- ۲) مسئول فنی موظف به همکاری با نمایندگان جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می باشد.
- ۳) مسئول فنی موظف به اعلام گزارش موارد مغایر با مقررات و قوانین ابلاغی واحد بهره برداری به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می باشد.
- ۴) مسئول فنی موظف است در زمان دریافت پروانه ، بیمه نامه مسئولیت حرفه ای خود را برای مدت اعتبار پروانه ارائه نماید.
- ۵) مسئول فنی متعهد به انجام وظایف خود مطابق با موضوع ماده ۶ دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی در مدیریت تولید (واحد گلخانه ای و قارچ خوراکی) می باشد.

نام و نام خانوادگی / امضاء متعهد





